|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение К приказу МКУ ДО ДЮСШ№ 53 от 25.04.2020 г.Утверждаю Директор МКУ ДО ДЮСШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. И.Сыромятников |

**Положение**

**о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Юный олимпиец» на базе МКУ ДО ДЮСШ Арзгирского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

**1.1.** Организатор смены лагеря «Юный олимпиец» - муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Арзгирского района Ставропольского края (далее - Организатор).

Смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

Профильный спортивно-оздоровительный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, мотивированными на занятия физкультурой и спортом.

1.2. Смена лагеря организуются для обучающихся 6-16 лет на время каникул.

1.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся, воспитанников МКУ ДО ДЮСШ, проживающих на территории Ставропольского края.

1.4. Прием детей в лагерь осуществляется на основании заявления детей (достигших возраста 14 лет) и родителей , законных представителей (если дети не достигли 14 лет).

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенных видах физкультурно-спортивной деятельности, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, подготовка к соревнованиям, конкурсам и участие в них.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь открывается по решению администрации на основании приказа отдела образования на базе помещений МКУ ДО ДЮСШ и функционирует по сменам.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ.

Наполняемость профильных отрядов, объединений, групп определяется с учетом возраста и интересов воспитанников, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.3. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.

Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере в течение дня определяется Распорядком дня с учетом пожеланий родителей, лиц их заменяющих (письменное заявление).

2.4. Содержание, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.5. Организатор смены лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;

- качество реализуемых программ (планов) деятельности смен лагеря;

- соответствие форм, средств и методов при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

2.6. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатором во временное пользование на период смены.

Условия сотрудничества администрации лагеря с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между организатором смены лагеря и соответствующими сторонами.

2.7.Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели.

2.8. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

08.30- 08.45 - прием детей;

08.40 – 09.00–завтрак;

09.00 – 09.30 - утренняя гимнастика;

09.30-11.00 –работа в отрядах;

11.00-12.30- Учебно-тренировочные занятия;

12.30-13.00-обед;

13.00 – 13.30 – подведение итогов дня;

13.30 - 14.30 – час книги.

2.9. Прием детей в лагерь осуществляется на основании заявления детей (достигших возраста 14 лет) и родителей (если дети не достигли 14 лет).

**3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря**

3.1. Кадровый состав лагеря:

- начальник лагеря;

- воспитатель; инструктор по физкультуре;

- уборщик помещений (в соответствии с объемом работы).

назначается приказом директора МКУ ДО ДЮСШ на период его функционирования.

3.2.Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностной инструкцией.

**4. Права и обязанности детских коллективов.**

4.1.Воспитанники летнего лагеря имеют право:

 на прекращение посещения лагеря по причине болезни;

 на свободу выбора степени участия в досугово-развивающих мероприятиях;

4.2. Воспитанники обязаны**:**

 выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

 бережно относиться к имуществу учреждения.

**5. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере**

5.1. В период работы лагеря каждый педагогический работник несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.2. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, план работы. Не допускается самовольный уход ребенка с территории лагеря без разрешения руководителя детского коллектива.

5.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.4. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников.

**6. финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Финансирование лагеря производится за счет краевых источников муниципалитета и иных источников.

6.2. Питание учащихся организуется на договорных началах в столовой ближайшей школы или по согласованию с органами санитарного надзора.