

Утверждаю
Директор МКОУ ДО ДЮСШ
_____ Н.В. Белашов

Приказ от 10.08.2015г. № 57

Согласовано:
на заседании Управляющего совета
МКОУ ДО ДЮСШ
Протокол №1 от 08.08.2015

Положение
о правилах приема учащихся муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Арзгирского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Арзгирского района Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки, а также порядка определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта», Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Арзгирского района Ставропольского края (далее – ДЮСШ).

1.2. Положение устанавливает правила приема учащихся ДЮСШ.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам.

2.1. ДЮСШ оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей, подростков и учащейся молодежи, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта возрасте.

2.2. Подача заявлений о приеме и прием детей в ДЮСШ производятся в период комплектования учебных групп с 25 августа по 10 сентября, а также

может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки и при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.4. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном ДЮСШ.

2.6. На последующий этап (период) подготовки принимаются лица, получившие допуск к занятиям спортом после прохождения медицинского обследования, при условии выполнения ими требований, установленных «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся ДЮСШ».

2.6. При приеме ДЮСШ знакомит ребенка и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между ДЮСШ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является:

заявление учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДЮСШ.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема.

2.9. Списочный состав тренировочных групп ДЮСШ оформляется приказом руководителя учреждения. Контингент учащихся в Учреждении определяется **на начало каждого учебного года, и утверждается приказом директора ДЮСШ**. Изменения контингента в течение учебного года производятся на основании отношения тренера-преподавателя и фиксируются приказом директора ДЮСШ.

2.10. При переводе на обучение учащихся, поступающих из других организаций, необходимо предоставить:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

документ, подтверждающий спортивную квалификацию;

приказ из спортивной организации, подтверждающий стаж занятий учащегося и его перевод из данной организации;

2.11. Основания для отказа в приеме:

- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в ДЮСШ;

- наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением.

- невыполнение требований, установленными п.п. 2.4, 2.5. настоящего Положения.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, по основаниям, предусмотренном в подпункте 2.11. администрация ДЮСШ письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.13. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.14. Председателем приёмной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.15. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.16. При организации приёма поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.17. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;

- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.18. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам, определяется ДЮСШ, исходя Учебного плана соответствующего учебного года.

2.19. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);
- информация о социальном статусе семьи;
- информационные данные страхового медицинского полиса, ИНН, страхового свидетельства (СНИЛС, ПФР)

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 2 штук.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приёмная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных требований спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в ДЮСШ.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине

(вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 сентября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, Учреждение может проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Учреждением и разделом 4 настоящего Положения.